



DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT
„MONA CG“ D.O.O. PODGORICA,
PIB 02642972, PDV 30/31-05858-8
Žiro račun 510-1219-69 CKB, 520-19722-79 Hipotekarna banka
Mejl: mona.cg@t-com.me, Telefon 020/231-180, 069/433-400

Preduzeće/Ustanova _____

Adresa _____

Matični broj _____ PIB _____ Broj tekućeg računa _____

Djelovodni broj _____ datum _____

Osoba za kontakt _____ Broj telefona _____

RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu zaposlenog _____ JMBG- _____ stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ EUR, na _____ rata u iznosu od po _____ EUR mjesečno. Mjesečne rate se uplaćuju u korist **Društva za proizvodnju, promet i usluge export-import „MONA CG“ d.o.o. - Podgorica, Ul. Slobode br. 36,**

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na tekući račun Društva za proizvodnju, promet i usluge export-import „MONA CG“ d.o.o. - Podgorica, broj 510-1219-69 sa pozivom na broj koji odgovara broju ugovora o prodaji robe sa obročnom otplatom broj _____ od _____. Prvu ratu uplatiti najkasnije 30 dana od dana prijema ove administrativne zabrane, a svaku narednu ratu do isteka 30 dana od roka za prethodnu ratu.

Dostavljanjem ovog rješenja potvrđujemo sljedeće:

- 1) U slučaju da imenovanom zaposlenom prestane radni odnos, obavezujemo se da o tome obavijestimo „MONA CG“ d.o.o. - Podgorica u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka radnog odnosa, kao i da prenesemo ovu zabranu na poslodavca kod koga zaposleni bude zasnovao radni odnos.
- 2) Da ćemo u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenog sa posljednje zarade obustaviti cjelokupan iznos dugovanja prema „MONA CG“ d.o.o. Podgorica, ukoliko isto bude moguće u smislu ograničenja propisana Zakonom o izvršenju i obezbeđenju
- 3) Da ćemo o svim činjenicama u vezi sprovođenja ove zabrane uredno, pismeno i bez odlaganja obavještavati „MONA CG“ d.o.o.-Podgorica, Ul. Slobode br. 36.
- 4) Da ćemo uredno obustavljati mjesečne rate i u onim slučajevima kada je zaposleni privremeno odsutan sa rada (bolovanje, godišnji odmor i sl.)
- 5) Da nećemo mijenjati iznos niti dospelost navedenih rata, osim na osnovu izričitog pismenog ovlašćenja od strane „MONA CG“ d.o.o. Podgorica,
- 6) Da nećemo skinuti ovu zabranu bez izričitog pismenog naloga „MONA CG“ d.o.o.,
- 7) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posljedice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog Rješenja o administrativnoj zabrani.

U _____, dana _____

M.P.

Šef računovodstva

Ovlašćeno lice Poslodavca

IZJAVA KUPCA

Saglasan/na sam da moj poslodavac, na ime kupovine na odloženo plaćanje kod „MONA CG“ d.o.o. Podgorica, na moju zaradu stavi administrativnu zabranu i odbija mjesečno po _____ EUR u trajanju od _____ mjeseci.

U slučaju da se od moje zarade ne može izvršiti odbijanje dospjele rate za plaćanje po osnovu administrativne zabrane za kupljenu robu, bez obzira na nemogućnost uplate, obavezujem se da ću plaćanje dospjele rate izvršiti neposredno uplatom na tekući račun „MONA CG“ d.o.o. Podgorica. Saglasan/na sam da u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane smatraju dospjelim i da od moje posljednje zarade poslodavac obustavi cjelokupan iznos dugovanja prema MONA CG d.o.o. Podgorica po tom osnovu.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospjelih mjesečnih anuiteta garantujem s vom svojom imovinom.

Ovim putem izjavljujem i da sam od strane „MONA CG“ d.o.o. Podgorica prije zaključenja Ugovora o prodaji robe upoznat/a sa činjenicom da će moji podaci biti predmet obrade u svrhu izvršenja obaveza preuzetih zaključenim ugovorom, da me je MONA CG d.o.o. Podgorica upoznala sa ovom činjenicom, pa moj potpis na ovoj izjavi predstavlja dokaz o mom pristanku na obradu podataka u smislu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

(potpis kupca)

Adresa: _____

Broj lične karte: _____, Tel _____